

RECHERCHE UN STAGIAIRE F/H

ÉLÈVE-AVOCAT

CRFPA ACQUIS

A L'ISSUE : **COLLABORATION LIBÉRALE PLEIN TEMPS OU MI-TEMPS**

(Merci aux étudiants de la L1 au M2 de s'abstenir svp.)



Cabinet de 2 associés né en septembre 2019 après 7 ans d'exercice à Paris.

Interventions en droit des affaires, droit immobilier et construction, fiscalité du patrimoine.

• Durée du stage

6 mois minimum

• Heures de travail : 9h - 17h

EXPÉRIENCE DEMANDÉE

2 STAGES

de minimum 1 mois dans un Cabinet d'avocats

SI UN ENTRETIEN EST PROPOSÉ, NOUS VOUS DEMANDERONS UN COURRIER DE LA PART DES CABINETS.

Postulation sans expérience de stage s'abstenir svp.

COMPÉTENCES REQUISES



Savoir-faire des recherches sur les bases de données, plateforme IA, voire internet en détectant la source fiable.



Prendre des initiatives, s'organiser & maîtriser les outils de bases :



Idéalement : avoir déjà rédigé des courriers simples voire des actes.



Idéalement : savoir gérer les plateformes infogreffe, guichet unique, RPVA...

MOTIVATIONS ATTENDUES



Nous sommes un cabinet à taille humaine (2 associés collaborant quotidiennement avec 15 partenaires solides : confrères, cabinets d'experts-comptables, spécialistes en cybersécurité...) en pleine croissance et entendons passer à 4 personnes sur le long terme, donc nous attendons une volonté de découvrir notre mode d'exercice et d'intégrer le Cabinet.

Une envie réelle d'acquérir de l'expérience, certes juridique, mais aussi une expérience d'entrepreneur.

Lettre de motivation s'abstenir

un CV comportant exclusivement :

i) **photo**, votre **identité** (nom, prénom, âge), ii) **vos coordonnées** pour vous rappeler (*numéro de téléphone, mail*) iii) **vos études** et Universités ou Ecoles, iv) **les stages** en lien avec le poste proposé, avec information sur les actes effectués, v) **quelques informations** succinctes sur vous pour mieux vous connaître (activités, sports..).

Ne pas mentionner :

i) votre **adresse** personnelle ni votre **situation familiale**, ii) votre **permis**, iii) votre **date de naissance**, iv) **les études avant le Bac**, v) les **petits boulots**, vi) les stages et expériences qui n'apportent rien au stage proposé...

Processus de candidature

Le processus du recrutement s'effectue directement en interne. Nous conserverons le CV et les informations données jusqu'à l'issue du processus du recrutement. Seul le Cabinet a accès à ces données. A l'issue du processus, nous ne conservons pas les CVs non retenus.

A réception des CVs correspondant à la forme demandée

- Nous ferons une présélection et contacterons par téléphone les CVs qui auront retenu notre attention
- Un entretien au bureau vous sera ensuite éventuellement proposé après l'échange téléphonique.

On ne cherche pas à vous spécialiser mais à être avocat.

- Acquérir le fonctionnement du Cabinet
- Comprendre notre environnement et connaître nos partenaires
- Rédiger des courriers/mails simples
- Apprendre et Maitriser rapidement des formalités en droit des sociétés
- Rédiger des actes simples en droit des sociétés et comprendre les notions
- Faire des recherches (JP, doctrine...) en droit des affaires et immobilier
- Rédiger des comptes rendus d'audience ou d'expertises
- Apprendre à gérer un Cabinet
- Apprendre à prospecter
- Prendre votre envol et pourquoi pas une collaboration à l'issue du stage.